**経営効率化に関する検討業務委託に係る**

**公募型プロポーザル（様式集）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式の名称 | 提出区分 |
| [様式第1号](#様式第１号) | プロポーザル参加申込書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第2号](#様式第４号) | 類似業務受託実績表 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第3号](#様式第４号) | プロポーザル参加に関する質問書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第4-1号](#様式第７号)及び  4-2号 | 業務提案書（表紙） | 事業者⇒企業団 |
| [様式第5号](#様式第４号) | 参加事業者の概要 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第6号](#様式第４号) | 業務実績（業務提案書用） | 事業者⇒企業団 |
| [様式第7号](#様式第４号) | 業務実施体制 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第8号](#様式第４号) | 予定担当者調書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第9号](#様式第４号) | 業務提案内容 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第10号](#様式第４号) | 業務実施スケジュール | 事業者⇒企業団 |
| [様式第11号](#様式第５号) | 提案見積書 | 事業者⇒企業団 |
| 様式第12号 | 提案見積に係る積算内訳書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第13号](#様式第６号) | プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第14号](#様式第４号) | プロポーザル参加辞退届 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第15号](#様式第２号) | プロポーザル参加資格審査結果通知書 | 企業団→事業者 |
| [様式第16号](#様式第３号) | プレゼンテーション及びヒアリングの日程について | 企業団→事業者 |
| [様式第17号](#様式第９号) | プロポーザル選定結果通知書 | 企業団→事業者 |
| [様式第18号](#様式第10号) | プロポーザル非選定結果通知書 | 企業団→事業者 |

淡路広域水道企業団（平成30年5月）

平成　　年　　月　　日

様式第１号

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹内　通弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加申込書

　平成　　年　　月　　日付で公告のありました「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザル方式による業務提案募集に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、公告に示す参加資格のすべてを満たすとともに、本申込書及び添付資料の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

　(1)　会社概要関係書類（任意様式）

(2)　類似業務受託実績表（様式第2号）

(3)　(2)を証する書類の写し、又は実績を証明できる書類

(4)　税金に未納がないことの証明書

(5)　登記事項証明書（履歴事項証明書）

２　連絡先等

　(1)　所　在　地　　　〒

　(2)　担当部署等

　(3)　担当者職・氏名

　(4)　電話番号

　(5)　ＦＡＸ番号

　(6)　電子メール

類　似　業　務　受　託　実　績　表

様式第2号

　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者名 | 発注者の属する都道府県名 | 委託業務名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
| １ |  |  |  | 平成　　年　月　日から  平成　　年　月　日まで | 円 |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

※　記載した受託実績の契約書の写しを添付のこと。

※　行が足りない場合は、適宜挿入ください。

※　契約期間の日付けの新しい順に記載ください

平成　　年　　月　　日

様式第3号

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹内　通弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

プロポーザル参加に関する質問書

　「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルに関して、以下の事項について質問します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 項目 | 質　問　内　容 |
|  |  |  |  |  |

※質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載してください。

文章はできるだけ、簡潔なものとしてください。

**業　務　提　案　書**

様式第4-1号

|  |
| --- |
| 経営効率化に関する検討業務委託  公募型プロポーザル |

　　　　　　※　これは表紙です。

　　　　　　　　提案は別紙に記入のうえ、この表紙をつけて提出してください。

記

１　事業者名

２　提出日　　　平成　　年　　月　　日

３　提出部数　　　正本１部（１／１部）

４　添付書類

（１）参加事業者の概要（様式第５号）

（２）業務実績（業務提案書用）（様式第６号）

（３）業務実施体制（様式第７号）

（４）予定担当者調書（様式第８号）

（５）業務提案内容（様式第９号）

（６）業務実施スケジュール（様式第10号）

　上記のとおり、淡路広域水道企業団が実施する「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルにかかる業務提案書を提出いたします。なお、記載内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

様式第4-2号

**業　務　提　案　書**

|  |
| --- |
| 経営効率化に関する検討業務委託  公募型プロポーザル |

　　　　　　※　これは表紙です。

　　　　　　　　提案は別紙に記入のうえ、この表紙をつけて提出してください。

記

１　事業者名

２　提出日　　　平成　　年　　月　　日

３　提出部数　　　副本８部（通し番号：　　／８部）

４　添付書類

（１）参加事業者の概要（様式第５号）

（２）業務実績（業務提案書用）（様式第６号）

（３）業務実施体制（様式第７号）

（４）予定担当者調書（様式第８号）

（５）業務提案内容（様式第９号）

（６）業務実施スケジュール（様式第10号）

　上記のとおり、淡路広域水道企業団が実施する「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルにかかる業務提案書を提出いたします。なお、記載内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

（様式第5号）

参　加　事　業　者　の　概　要

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 担当事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務 |  |

２　共同企業体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 担当事業所の所在地 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な業務 |  |

* 記載内容は平成30年4月1日時点で記載願います。
* 適宜ページを追加してください。

（様式第6号）

業　務　実　績（業務提案書用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務種別 |  | | |
| 業務名 |  |  |  |
| 発注者名 |  |  |  |
| 受注者名 |  |  |  |
| 履行期間 | ～ | ～ | ～ |
| 契約金額 |  |  |  |
| 業務内容と成果 |  |  |  |

※経営改善診断業務　ア～カに該当する実績を記載してください。記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※共同企業体において当該業務実績がある場合、受注者名欄に共同企業体名を記載して実績等を記載してください。

（様式第7号）

業　務　実　施　体　制

|  |
| --- |
| 業務実施体制図 |
| １　業務実施体制について、予定担当者を含めて図により簡潔にまとめ、記載してください。（A4・1枚以内）  ２　共同企業体による参加の場合は、すべての構成員について記載してください。  ３　なお、原則提案時の体制変更は認められない。  ４　発注者との迅速な連絡方法・体制の確保について記載すること。 |

（様式第8号）

予　定　担　当　者　調　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 予定担当者の氏名 | |  | | |
| 担当する役割 | |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 | |  | | |
| 同種または類似業務実績１ | 業務名称 |  | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 業務の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| 同種または類似業務実績２ | 業務名称 |  | | |
| 業務の発注者名 |  | | |
| 業務の受注者名 |  | | |
| 受注形態  （単独 ・ 共同体） |  | | |
| 業務期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |

　※管理技術者、照査技術者、担当技術者ごとに作成してください。

記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

※本事業に関連する資格を有していれば所有する資格欄に記入し、資格証の写しを添付すること。

（様式第9号）

業　務　提　案　内　容

|  |
| --- |
| （例）　　ア：水道施設（洲本市域内）の更新・ダウンサイジング・統廃合の検討 |
| （A4・2枚以内） |

※経営改善診断業務　ア～カの項目ごとに作成してください。

（様式第10号）

業務実施スケジュール

|  |
| --- |
| 業務実施スケジュール |
| １　本業務全体の実施スケジュールについて、仕様書の「４業務内容」に示す項目を基本として少なくとも以下の内容を分かりやすく記してください。（A４・１枚以内、スケジュール表の形式は任意）   * 本調査の実施スケジュール * 調査・検討時期 * 当企業団との協議・調整の実施時期、期間 * 提案どおりに調査・検討を遂行するための根拠、考え方 * スケジュールどおりに調査・検討を遂行するための工夫 |

提　案　見　積　書

様式第11号

１　委託業務名　　経営効率化に関する検討業務委託

提案見積書の内訳については、別添積算内訳書のとおりです。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案見積金額 |  | 億 | 千 | 百 |  | 拾 | 万 | 千 |  | 百 | 拾 | 円 |

　※　金額は、消費税及び地方消費税を含む総額とし、金額の先頭に「￥」を記載すること。

　　平成　　年　　月　　日

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹内　通弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　㊞

提案見積に係る積算内訳書

（様式第12号）

　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　）

平成　　年　　月　　日

　　見積内訳書

※　様式については、上記の様式に限定するものではないので、任意様式でも良い。

様式第13号

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹内　通弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

　「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングへの出席予定者を、次のとおり報告いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属等及び役職 | 氏　　名 | 備　考  （本業務における役割） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　出席予定者は、各参加事業者として最大で3名までとします。

※　共同企業体の場合は、構成員の事業者名称が分かるように記入ください。

※ 本業務を担当する予定の担当責任者が必ず出席し、プレゼンテーションに関する全体の進行を行うこと。

平成　　年　　月　　日

（様式第14号）

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹内　通弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加辞退届

　平成　　年　　月　　日付けで申込みました「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルへの参加を辞退いたしたく届出いたします。

　　　（連絡先）

　　　　(1)　所在地　　〒

　　　　(2)　担当者所属等

　　　　(3)　担当者職・氏名

　　　　(4)　電話番号

　　　　(5)　ＦＡＸ番号

　　淡水企洲サ第　　　号

平成　　年　　月　　日

様式第15-1号

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹内　通弘

プロポーザル参加資格審査結果通知書

（参加資格なし）

　この度は、「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルへお申し込みをいただき、誠にありがとうございました。

さて、貴社参加資格を審査した結果、参加資格を有することが認められませんでしたので、お知らせいたします。

記

　（参加資格を有することが認められなかった理由）

　　淡水企洲サ第　　　号

様式第15-2号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹内　通弘

プロポーザル参加資格審査結果通知書

（参加資格あり）

　この度は、「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルへお申し込みをいただき、誠にありがとうございました。

さて、貴社参加資格を審査した結果、参加資格を有することを認めますので、お知らせいたします。

淡水企洲サ第　　　号

様式第16号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹内　通弘

プレゼンテーション及びヒアリングの日程について

　先に参加申込みいただきました、「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルのプレゼンテーション及びヒアリングの日程が決定したので通知します。

記

１　日　　時　　平成　　年　　月　　日（　）午前・午後　　　時から

２　場　　所

３　問合せ先　　(1)　住　所 　〒６５６－８６８６

兵庫県洲本市本町3丁目4-10（洲本市役所内）

(2)　名　称　　淡路広域水道企業団　洲本市サービスセンター

　　　　　　　　(3)　電　話　　０７９９－２４－７６２０

　　　　　　　　(4)　ＦＡＸ　　０７９９－２２－５２１６

淡水企洲サ第　　　号

様式第17号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　　竹内　通弘

プロポーザル選定結果通知書

　この度は、「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルにおいてご提案をいただき、誠にありがとうございました。

審査の結果、御社を「経営効率化に関する検討業務委託」に係る契約候補者として決定したので通知します。

　　　　　　（問合せ先）

　　(1)　住　所 　〒６５６－８６８６

兵庫県洲本市本町3丁目4-10（洲本市役所内）

(2)　名　称　　淡路広域水道企業団　洲本市サービスセンター

　　　　　　　　(3)　電　話　　０７９９－２４－７６２０

　　　　　　　　(4)　ＦＡＸ　　０７９９－２２－５２１６

淡水企洲サ第　　　号

様式第18号

平成　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹内　通弘

プロポーザル非選定結果通知書

　この度は、「経営効率化に関する検討業務委託」公募型プロポーザルにおいてご提案をいただき、誠にありがとうございました。

審査の結果、御社は「経営効率化に関する検討業務委託」に係る契約候補者として決定されませんでしたのでお知らせします。