

経費負担一覧

経費の負担区分については、以下のとおりとする。

なお、下記の記載以外の経費負担については、甲乙協議又は甲の指示によるものとする。

区分	内容	所管	負担者	
			甲	乙
お客さまセンター設置費用	開設場所	洲本市・南あわじ市・淡路市 上記以外	○	○
	駐輪場・駐車場	南あわじ市・淡路市 上記以外	○	○
	光熱水費	洲本市・南あわじ市・淡路市 上記以外	○	○
	その他お客さまセンター維持管理費	洲本市・南あわじ市・淡路市 上記以外	○	○
営業車両等維持管理費	営業車両に係る全経費			○
システム関連費	料金システム及び関連するシステム端末		○	
	検針用（集金用）HT及び周辺機器		○	
	料金システム用プリンター他関連機器		○	
	システム維持管理（改修含む）に係る経費及び消耗品		○	
印刷製本費（支給品）	各種専用帳票			
	納入通知書		○	
	督促状		○	
	郵送用検針お知らせ		○	
	口座振替依頼用紙		○	
	開栓票及び閉栓票		○	
	各種専用封筒			
	納入通知書用窓あき封筒		○	
	長3窓あき封筒		○	
	長3封筒		○	
	返信用封筒		○	
	検針及び集金HT専用紙			
	検針お知らせ票		○	
	集金HT用ロール紙		○	
その他（乙で自発的に用意する使用者への通知他）			○	
郵便物郵送料	業務上必要と認める郵便物郵送料（返信分も含む）		○	
	その他受託者使用郵便物郵送料			○
電話・通信費	機器及び回線費用（甲が設置した固定電話・FAX）		○	
	機器及び回線費用（乙が設置した固定電話・FAX・携帯電話）			○
保険料	損害賠償保険等			○
被服費	従業員用被服、防寒具、名札等			○
事務用備品	上下水道システム以外の事務作業用パソコン及び周辺機器等			○
	机、椅子、書棚、キャビネット、カウンター、書庫等	洲本市・南あわじ市・淡路市 上記以外	○	○
	机、椅子、書棚、他	上記以外		○
	金庫、レジスタ等業務上必要となる備品			○
	領収印等		○	
	受託者使用受領印等（印影の届けが必要）			○
事務用消耗品費	コピー用紙類	各市お客さまセンター使用分 上記以外		○
		上記以外		○
	その他事務消耗品			○
その他	停水時使用機器（閉栓キャップ等）		○	
	窓口及び集金用つり銭			○

（表示凡例）

甲) 淡路広域水道企業団

乙) 受託者

洲本市 ) 洲本市及び洲本市サービスセンター又は洲本市お客さまセンター

南あわじ市 ) 南あわじ市及び南あわじ市サービスセンター又は南あわじ市お客さまセンター

淡路市 ) 淡路市及び淡路市サービスセンター又は淡路市お客さまセンター