**淡路広域水道お客さまセンター業務委託に係る**

**公募型プロポーザル（様式集）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式の名称 | 提出区分 |
| [様式第1号](#様式第１号) | プロポーザル参加申込書 | 事業者⇒企業団 |
| 様式第2号 | プロポーザル参加資格審査結果通知書 | 企業団→事業者 |
| 様式第3号 | 経営比率計算書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第4-1号](#様式第11号)  及び4－2号 | 類似業務受託実績表 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第5-1号](#様式第５号) | 配置予定者の業務経歴書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第5-2号](#様式第５号) | 資格保持者数確認表 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第6号](#様式第８号) | 提案書等に関する質問書 | 事業者⇒企業団 |
| [様式第7号](#様式第５号) | 提案見積書 | 事業者⇒企業団 |
| [指定様式](#提案見積に係る積算内訳書（平成２６年度～平成３０年度）)①② | 提案見積に係る積算内訳書（年度別） | 事業者⇒企業団 |
| [様式第8-1号](#様式第７号)  　及び8-2号 | 業務提案書（表紙） | 事業者⇒企業団 |
| （補助資料） | （別紙）業務提案書に記載すべき事項 | － |
| [様式第9号](#様式第９号) | プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書 | 企業団→事業者 |
| [様式第10号](#様式第６号) | プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書 | 事業者⇒企業団 |
| [指定様式](#プロポーザル方式参加辞退届)③ | プロポーザル参加辞退届 | 事業者⇒企業団 |

（令和３年６月）

淡路広域水道企業団

　　年　　月　　日

**（【注意】企業体の場合、申込者氏名をJV形式とする）**

様式第１号

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹　内　　通　弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加申込書

　「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」の公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、実施要領に示す参加資格のすべてを満たすとともに、本申込書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

　(1)　会社概要関係書類（任意様式）

(2)　財務状況関係書類（様式第3号）及び決算関係書類（任意様式）

(3)　品質マネジメント関係書類（任意様式）

(4)　情報セキュリティマネジメント関係書類（任意様式）

(5)　類似業務受託実績表（様式第4-1号、様式第4-2号）及び類似業務受託実績を証する契約書の写し、又は実績を証明できる書類

　(6)　法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税等に滞納がないことの証明書

　(7)　配置予定者の業務経歴書（様式第5-1号）及び資格保持者数確認表（様式第5-2号）

２　連絡先等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者職・氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 担当部署等 |
| 氏名 |
| 住所 | 〒 | |
| 電話番号  ファックス番号 | TEL（内線） | |
| FAX | |
| 電子メールアドレス |  | |

　　淡水企総第　　　号

様式第２号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹　内　　通　弘

プロポーザル参加資格審査結果通知書

　　　年　月　日付けで参加申し込みいただいた「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」に係る公募型プロポーザルの参加資格を審査した結果、下記のとおり通知いたします。

記

１　委託業務名

　　淡路広域水道お客さまセンター業務委託

２　結果

　　①資格を有することを認めます。

　　②次の理由により、資格を有することを認められません。

　　　理由：

３　その他事項

【問合せ先】

〒６５６－０４５２

兵庫県南あわじ市神代浦壁792番地６

淡路広域水道企業団 総務課 業務係

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　０７９９－４２－５８９６

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　０７９９－４２－５８９７

様式第３号

経 営 比 率 計 算 書

　事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| 自己資本比率　　 ＝ | | 自己資本額 | ×100 |  |  | ×100 | ．　　％ |
| 総資本額 |  |  |
| 流　動　比　率　 ＝ | | 流動資産 | ×100 |  |  | ×100 | ．　　％ |
| 流動負債 |  |  |
| 経常利益率　＝ | 営業利益＋営業外収益－営業外費用 | | ×100 |  |  | ×100 | ．　　％ |
| 売上高 | |  |  |
| 総資本利益率(ROA)　＝ | | 税引き後の当期純利益 | ×100 |  |  | ×100 | ．　　％ |
| 総資本額(◆) |  |

【記入上の注意】

※ (◆)　･･･　総資本額 ＝（期首総資本＋期末総資本）÷２

　※ 直近の決算の内容で算出してください。

　※ 比率は小数点第２位（３位以下切り捨て）まで記載してください。

【添付書類】

　※ 直近２ヵ年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、事業報告書を添付してください。

**類　似　業　務　受　託　実　績　表（現在履行中・履行予定）**

様式第４－１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  (給水人口:直近統計) | 発注者の属する都道府県名 | 委託業務名 | 契約期間 | 契約金額 | 受託業務内容  (窓口・検針・調定・収納・滞納整理等) |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで | 円 |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |

※　受託金額の大きいものを契約の日付けの新しい順に記載のこと。（履行予定、もしくは契約締結予定のものを含めても構いません。）

※　記載した受託実績の契約書の写し、又は実績を証明できる書類を添付のこと。

※　契約金額は、単価契約のものは単価で、総額契約のものは総額で記載のこと。

※　行が足りない場合は、適宜挿入ください。

**類　似　業　務　受　託　実　績　表（過去実績）**

様式第４－２号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名  (給水人口:直近統計) | 発注者の属する都道府県名 | 委託業務名 | 契約期間 | 契約金額 | 受託業務内容  (窓口・検針・調定・収納・滞納整理等) |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで | 円 |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |
| （　　　　　　人） |  |  | 年　月　日から  　　年　月　日まで |  |  |

※　過去実績で、受託金額の大きいものを契約の日付けの新しい順に記載のこと。

※　記載した受託実績の契約書の写し、又は実績を証明できる書類を添付のこと。

※　契約金額は、単価契約のものは単価で、総額契約のものは総額で記載のこと。

※　行が足りない場合は、適宜挿入ください。

配置予定者の業務経歴書

様式第５－１号（●/●）

（事業者名　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 参加資格要件名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 資格等 |  |
| その他事項 |  |

主な業務履歴

以下については、本業務内容と同種又は類似の業務についての業務経歴を記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |
| 年　　月から  　　年　　月まで |  |

　※　行が足りない場合は、適宜挿入ください。

　※　記載内容については、従事先へ照会する場合があります。

資格保持者数確認表

様式第５－２号

（事業者名　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資　格　名 | 人　数 |
| １ | 給水装置工事主任技術者 |  |

（参考）

上記資格以外を有している者がいる場合、記載のこと。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 資　格　名 | 人　数 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※行が足りない場合は、適宜挿入ください。

提案書等に関する質問書

様式第６号

　　年　　月　　日

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹　内　　通　弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

以下の事項について質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎo | 質問項目・頁 | 質　問　内　容 |
|  |  |  |

様式第７号

提　案　見　積　書

１　委託業務名　　淡路広域水道お客さまセンター業務委託

２　業務執行場所　淡路広域水道企業団給水区域全域（淡路広域水道企業団が指定する場所に窓口を開設すること。）

　令和４年度から令和６年度まで同一業務を引き続き行うことを積算条件として、下記のとおり提案見積書を提出いたします。

　なお、提案見積書の内訳については、別添積算内訳書のとおりです。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案見積金額 |  | 億 | 千 | 百 |  | 拾 | 万 | 千 |  | 百 | 拾 | 円 |

　※　金額は、消費税及び地方消費税を含まない本体価格とし、金額の先頭に「￥」を記載すること。

　※　金額は、業務履行期間（３年間）の合計金額を記載すること。

　　　　　　年　　月　　日

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹　内　　通　弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

積算内訳書（令和４年度～令和６年度）　※３年間の合計

（指定様式①）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 単位 | 数量 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 1. 窓口業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 水道メーター検針業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 開閉栓業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 滞納整理業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 諸経費 | 式 | １ |  |  |
| 合　計 | | |  |  |

積算内訳書（各年度）

（指定様式②）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（事業者名　　　　　　　　　　　　　　　　）

（令和４年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 単位 | 数量 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 1. 窓口業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 水道メーター検針業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 開閉栓業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 滞納整理業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 諸経費 | 式 | １ |  |  |
| 合　計 | | |  |  |

（令和５年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 単位 | 数量 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 1. 窓口業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 水道メーター検針業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 開閉栓業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 滞納整理業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 諸経費 | 式 | １ |  |  |
| 合　計 | | |  |  |

（令和６年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 単位 | 数量 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 1. 窓口業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 水道メーター検針業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 開閉栓業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 滞納整理業務 | 式 | １ |  |  |
| 1. 諸経費 | 式 | １ |  |  |
| 合　計 | | |  |  |

様式第８－１号

**業　務　提　案　書**

|  |
| --- |
| 淡路広域水道お客さまセンター業務委託  公募型プロポーザル |

　　　　　　※　これは表紙です。

　　　　　　　　提案は別紙に記入のうえ、この表紙をつけて提出してください。

記

１　事業者名

２　提出日　　　令和　　年　　月　　日

３　提出部数　　　正本１部（１／１部）

　上記のとおり、淡路広域水道企業団が実施する「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」公募型プロポーザルにかかる業務提案書を提出いたします。なお、記載内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

様式第８－２号

**業　務　提　案　書**

|  |
| --- |
| 淡路広域水道お客さまセンター業務委託  公募型プロポーザル |

　　　　　　※　これは表紙です。

　　　　　　　　提案は別紙に記入のうえ、この表紙をつけて提出してください。

記

１　事業者名

２　提出日　　　令和　　年　　月　　日

３　提出部数　　　副本１０部（通し番号：　　／１０部）

　上記のとおり、淡路広域水道企業団が実施する「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」公募型プロポーザルにかかる業務提案書を提出いたします。なお、記載内容が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　提案者　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

Ⅰ　会社概要等

Ⅱ　経営方針等

Ⅲ　関連認証

Ⅳ　業務体制等

Ⅴ　業務履行方法

Ⅵ　危機管理体制

Ⅶ　その他提案

（提案書記入例）

Ⅰ　会社概要等

1. 会社概要及び財務状況

**各ページの右上に提案内容項目を記載すること。**

**※様式集（補助資料）にある【（別紙）業務提案書に記載すべき事項】に基づくこと。**

**ページ番号は提案書全体の通し番号を付番すること。**

**１**

（別紙）業務提案書について

（補助資料）

下記の項目については、業務提案書に漏れなく記載及び添付してください。

Ⅰ　会社概要等について

　　①会社概要及び財務状況

　　　　（1）会社概要は、資本金、従業員数、事業（業務）内容、所在地（本社・支店営業所）、社歴及び認証等の取得状況、その他関連事項が分かる資料を提出してください。

財務状況は、経営比率計算書（様式第３号）及び直近２ヶ年の各会計年度における決算関係書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、事業報告書）を提出してください。

　　　②受注実績

（1）類似の水道料金等徴収業務を受託した実績（事業者名、給水人口、契約期間、契約金額、業務内容等）を「現在履行中（履行予定含む）」と「過去実績」とに分けて記載してください。

Ⅱ　経営方針等について

　　　③　経営方針

（1）経営理念及び社会的責任

（2）人材育成等

Ⅲ　関連認証について

　　　　④　品質マネジメント関連認証

　　　　　（1）自社の品質マネジメント(ISO9001等)関連認証に対する考え方等

⑤　情報セキュリティマネジメント関連認証

　　　　　（1）自社の情報セキュリティマネジメント関連認証(プライバシーマーク又はISO27001)に対する考え方等

Ⅳ　業務体制等について

⑥　労働環境を含む業務体制及び業務執行計画

（1）人員配置計画及び指揮命令系統等

ア　各窓口における担当業務及び業務別の配置予定者数

イ　指揮命令系統、管理・責任体制をまとめた組織図等

（2）社員（従業員）等

ア　配置予定の全従業員数、そのうち社員として雇用する人数（割合）、ま

た従業員の雇用形態

（補助資料）

※ここでいう社員とは、社会保険（健康保険及び厚生年金保険）に加入

し、一年以上の雇用関係が見込まれる者をいう。（社会保険の加入対象

とならない社員や派遣契約、パート従業員は除く。）

（3）業務責任者等

ア　配置予定の業務責任者等の経歴・資格等

（4）社員（従業員）のお客様に対する接遇能力及び苦情対応能力

ア　業務従事者全体の能力向上を図るための具体的な取り組み

（5）業務開始までの準備期間

ア　契約締結から業務開始までの準備期間中の体制・計画

（業務従事者の確保、研修、引継ぎ等の具体的な体制及びスケジュール）

（6）契約期間満了に伴う引継ぎ体制

ア　契約期間満了で、新たな受注事業者へ業務等を引継ぐ場合の引継ぎ計画等（引継ぎ内容及び体制及びスケジュール）

（7）業務マニュアルの作成等

⑦　地域貢献

Ⅴ　業務履行方法について

⑧　窓口業務

（1）応接業務（窓口等受付、料金収受等）における必要な人員、人材

　　ア　窓口の人員数

　　イ　窓口業務を行う社員（従業員）の経験数（割合）

（2）窓口及び電話対応におけるお客様サービスのあり方

（3）お客様の個人情報等の取扱いに関する考え方、並びにデータ入力ミス等を防ぐ具体的な対策

⑨　検針業務・調定業務

（1）検針員の配置予定人員

（2）検針員の業務管理

ア　管理体制

イ　検針員の事故等、検針遅れ防止に対する具体的な対策

ウ　検針漏れ、誤検針を防ぐ対策

（3）検針管理（検針員の管理・指導、検針結果の分析）及び、検針結果分析結果を受けての調査等

（4）上記(1)～(3)の他、異常水量（漏水、転出等による水量の大幅増減、メーター故障、不正使用等）に対する初動及び対応

⑩　収納業務・滞納整理業務

（1）収納業務への取り組み

（2）滞納整理業務について

ア　滞納整理・給水停止要員

（ａ）　配置人員数

イ　滞納整理業務（未収状況、収納状況等への具体的な取り組み）

ウ　無届により転出した滞納者への対応

（早期発見、早期収納の方策、また遠方転出した滞納者への効果的な

対応策の提案等）

エ　未納料金の督促をより効率的かつ効果的に行うための方策

（補助資料）

オ　停水執行後の対応

カ　収納率を向上するための取り組み

⑪　開閉栓業務

（1）開閉栓業務の配置人員数

ア　配置人員数

(2) 繁忙期の体制

⑫　水道メーター管理業務・給水工事台帳入力業務

　（1）業務の考え方及び実施方法

　　　　⑬　研修体制

　（1）考え方及び実施方法

Ⅵ　危機管理体制について

　　　　⑭　個人情報保護

(1)これまでに受注した業務履行場所（事務所等）における個人情報の管理体制・方法等、履行状況

(2)業務従事者に対して行う情報セキュリティに関する指導・研修

⑮　防災、災害及び緊急時等危機管理

（1）地震、津波、台風等の災害に備えた防災対策及び災害が発生した場合を想定した対策

（2）業務中の事故、盗難等による個人情報流出などの緊急事態に対しての

対応

（3）広範囲にわたる断水事故等が発生した場合の支援・協力体制

Ⅶ　その他提案について

⑯　その他の業務提案

（補助資料）

（1）当企業団水道事業ほか同業務に係るお客様（市民）サービス向上の実現に直結する、実現可能で具体的な企画・提案があれば記載。

淡水企総第　　　号

様式第９号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　淡路広域水道企業団

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業長　竹　内　　通　弘

プレゼンテーション及びヒアリング参加要請書

　先に参加申込みいただきました、「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」公募型プロポーザルのプレゼンテーション及びヒアリングの日程が決定しましたので、参加を要請いたします。

記

１　日　　時　　　　　　年　　月　　日（　）午前・午後　　　時から

２　実施場所

３　参加要請人数　　業務提案書の内容を熟知している者４名以内

３　問合せ先　　(1)　住　所 　〒６５６－０４５２

兵庫県南あわじ市神代浦壁792番地6

(2)　名　称　　淡路広域水道企業団 総務課 業務係

　　　　　　　　(3)　電　話　　０７９９－４２－５８９６

　　　　　　　　(4)　ＦＡＸ　　０７９９－４２－５８９７

　　　　年　　月　　日

様式第10号

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹　内　　通　弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

　「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」公募型プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングへの出席予定者を、次のとおり報告いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属等及び役職 | 氏　　名 | 備　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　出席予定者は、各参加事業者４名以内とする。

※　共同企業体の場合は、構成員の事業者名称が分かるように記入ください。

　　年　　月　　日

（指定様式③）

　淡路広域水道企業団

　　企業長　竹　内　　通　弘　様

　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

プロポーザル参加辞退届

　令和　　年　　月　　日付けで申込みました「淡路広域水道お客さまセンター業務委託」に係るプロポーザルへの参加を辞退いたします。

（参加を辞退する理由）

　　　（連絡先）

　　　　(1)　所　　在　　地　　〒

　　　　(2)　担当者所属等

　　　　(3)　担当者職・氏名

　　　　(4)　電話番号

　　　　(5)　ＦＡＸ番号

　　　　(6)　電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ